Приложение № 3

**Описание порядка  действий заявителя  и регулируемой организации (МУП «Коммунальное хозяйство») при подаче,  приемке, обработке  заявки на подключение к системе холодного водоснабжения.**

1. Подача заказчиком заявления о подключении.
2. Выдача  **МУП «Коммунальное хозяйство»**  заказчику условий подключения (технических условий для присоединения), которые не противоречат техническим условиям, ранее полученным заказчиком, при условии, что срок действия технических условий не истек.
3. Выполнение заказчиком условий подключения.
4. Проверка  представителем **МУП «Коммунальное хозяйство»** выполнения заказчиком условий подключения.
5. Промывка и дезинфекция за счет средств заказчика до получения      результатов анализов качества воды, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям созданных заказчиком водопроводных устройства и сооружений. Акт о промывке указанных водопроводных устройств и сооружений, составляемый и подписываемый исполнителем и заказчиком, должен содержать сведения об определенном на основании показаний средств измерений количестве питьевой воды, израсходованной на промывку.
6. Присоединение заказчиком объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и подписание сторонами акта о присоединении.
7. Заключение договора на отпуск холодной воды .

Перечень документов составлен на основании  «Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных Постановлением  Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. N 83